**Рекомендации по оформлению отчета**

**о профессиональной деятельности для прохождения аттестации**

**на присвоение квалификационной категории**

I. Титульный лист.

"Согласован"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии)

Руководителя)

МП

ОТЧЕТ

о профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается период, за который подается отчет

о профессиональной деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с данными в едином

государственном реестре юридических лиц/едином государственном

реестре индивидуальных предпринимателей (при наличии)

для прохождения аттестации на присвоение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квалификационной категории по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается специальность (должность) в соответствии с действующей номенклатурой специальностей (должностей) специалиста)

год подготовки отчета.

II. Содержание отчета.

2.1 Сведения об организации, в которой аттестуемый осуществляет профессиональную деятельность (краткая характеристика организации, отражающая основные направления ее деятельности), наименование структурного подразделения, в котором аттестуемый осуществляет профессиональную деятельность, основные задачи и функции указанного структурного подразделения, функциональные обязанности специалиста   
(не более 2-х страниц).

2.3. Анализ профессиональной деятельности за отчетный период (описание выполненных работ в соответствии с трудовой функцией, анализ количественных и качественных показателей работы, использование современных методов диагностики, профилактики, лечения, медицинской реабилитации и владение лечебно-диагностической техникой в области осуществляемой профессиональной деятельности (за исключением лиц, имеющих фармацевтическое образование), разбор сложных клинических случаев, данные о рационализаторских предложениях и патентах, повышение уровня знаний, умений, профессиональных навыков за отчетный период, выполнение функции наставника (при наличии) (не более 5 страниц).

2.4. Выводы и предложения специалиста по совершенствованию своей профессиональной деятельности (1 страница).

III. Общие рекомендации к оформлению отчета.

Отчет представляется за период работы, который раннее не оценивался при прохождении аттестации и должен содержать анализ профессиональной деятельности за последние три года работы – для специалистов с высшим образованием и за последний год работы – для специалистов со средним профессиональным образованием.

Отчет подписывается лицом, подготовившим отчет (аттестуемым), согласуется руководителем организации и заверяется печатью организации   
(в случае если в отчетный период специалист работал в нескольких организациях, им могут быть предоставлены несколько отчетов, которые утверждены руководителями данных организаций на титульных листах отчетов).

В случае отказа руководителя организации в согласовании отчета, специалисту выдается письменное разъяснение руководителя организации   
о причинах отказа, которое прилагается к заявлению на получение квалификационной категории.

Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал не менее 1,15, объем не более 9 л. (с учетом титульного листа).