

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«ЦЕНТРАЛЬНАЯ МЕДИКО-САНИТАРНАЯ
ЧАСТЬ № 38
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО
АГЕНТСТВА»
(ФГБУЗ ЦМСЧ № 38 ФМБА России)

ПРИКАЗ

от 28.02.2017 № 90

Об утверждении Положения и состава комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению должностных лиц и урегулированию
конфликта интересов в ФГБУЗ ЦМСЧ № 38
ФМБА России

На основании Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее — Указ),

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов в ФГБУЗ ЦМСЧ № 38 ФМБА России, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

Срок: с 28.02.2017

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов в ФГБУЗ ЦМСЧ № 38 ФМБА России, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Срок: с 28.02.2017

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

О.В.Тенчурин

к приказу по ФГБУЗ ЦМСЧ № 38 ФМБА России
от 28.08.2017 № 90

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному
поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов
в ФГБУЗ ЦМСЧ № 38 ФМБА России

Состав комиссии	Фамилия И.О.	Должность
Председатель	Давиденко М.Ю.	Заместитель начальника по медицинской части
Заместитель председателя	Микитюк К.З.	Заместитель начальника по организационно-методической работе, по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
Члены комиссии	Кучкова С.Ю.	Заместитель начальника по экономическим вопросам
	Нилов С.В.	Заместитель начальника по хозяйственным вопросам
	Тенчурин О.В.	Заведующий городской поликлиникой
	Демчишак Л.Б.	И.о. заведующий детской поликлиникой
	Насонов В.Г.	Заведующий эпидотделом
	Варнавский Д.М.	Адвокат
	Гладких С.А.	Начальник отдела кадров
	Куковьякина Н.С.	Заведующая отделом медицинского страхования и маркетинга
	Кузнецова Н.Н.	Главная медсестра
Секретари комиссии	Симакина Н.А.	Заведующая канцелярией

Заместитель начальника
по ОМО и ГО ЧС



К.З. Микитюк

**Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
должностных лиц медсанчасти и урегулированию конфликта интересов
в ФГБУЗ ЦМСЧ № 38 ФМБА России**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемых в ФГБУЗ ЦМСЧ № 38 ФМБА России.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов», и настоящим Положением.
3. Основной задачей Комиссии является:
 - 3.1. Обеспечение соблюдения должностными лицами ФГБУЗ ЦМСЧ № 38 ФМБА России ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).
 - 3.2. Осуществление мер по профилактике и предупреждению коррупции в ФГБУЗ ЦМСЧ № 38 ФМБА России .
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении должностных лиц, замещающих должности заместителей начальника, главного бухгалтера, заведующих городской и детской поликлиник, начальника отдела кадров.
5. Комиссия образуется приказом по медсанчасти. Указанным актом утверждается состав Комиссии.
6. В состав Комиссии входят председатель , его заместитель, назначаемый начальником из числа членов Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
7. В состав комиссии входят:

Заместители руководителя, руководитель кадровой службы, юридического подразделения, руководители подразделений и служб.

Руководитель ФГБУЗ ЦМСЧ 38 ФМБА России может принять решение о включении в состав комиссии

 - а) представителей общественного совета медсанчасти;
 - б) представителя профсоюзного комитета медсанчасти.

8. Лица, указанные в пункте 7 Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в ЦМСЧ № 38, на основании запроса руководителя медсанчасти. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседания с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в ФМБА России, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем ФГБУЗ ЦМСЧ № 38 ФМБА России в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел кадров ФГБУЗ ЦМСЧ № 38 ФМБА России заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление начальника медсанчасти или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

14. Информация, указанная в пункте 13 Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество гражданского служащего и наименование замещаемой им должности гражданской службы;

б) описание нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо описание характера выполняемой работы в случае представления письменного обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

в) данные об источнике информации.

15. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение гражданскими служащими требований к служебному поведению или наличие у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату, время и место проведения заседания комиссии, принимает решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 15 Положения.

Дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии;

б) в случае, если в комиссию поступила информация о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом руководителя ФМБА России в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиления контроля за исполнением гражданским служащим его должностных обязанностей, отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы на период урегулирования конфликта интересов или иных мер;

в) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в отдел кадровой политики Административного управления ФМБА России информацией и с результатами ее проверки;

г) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе

в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

19. По письменному запросу председателя комиссии руководитель специально уполномоченного начальником медсанчасти представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

20. Заседание комиссии проводится в присутствии должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы должностного лица о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный должностным лицом представитель. В случае неявки должностного лица или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы должностного лица о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки должностного лица или его представителя без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие должностного лица.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения должностного лица (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявленных должностному лицу претензий, а также дополнительные материалы. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

22. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что должностное лицо соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что должностное лицо не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю ФМБА России указать должностному лицу на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 13 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- б) признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует должностному лицу принять меры по представлению указанных сведений;
- в) признать, что причина непредставления должностным лицом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю ФМБА России применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «г» пункта 13 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 13 Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 24 — 26 Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

30. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов ФГБУЗ ЦМСЧ № 38 ФМБА России, решений или поручений начальника ФГБУЗ ЦМСЧ № 38 ФМБА России, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальника ФГБУЗ ЦМСЧ № 38 ФМБА России.

31. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

32. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г»

пункта 13 Положения, для руководителя ФГБУЗ ЦМСЧ № 38 ФМБА России, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13, носит обязательный характер.

33. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к должностному лицу претензии, материалы на которых они основываются;
- г) содержание пояснений должностного лица и других лиц по существу предъявленных претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в ФМБА России;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

3.22. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено должностное лицо .

34. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания комиссии направляются руководителю ФМБА России, полностью или в виде выписок из него — должностному лицу, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

35. Руководитель ЦМСЧ № 38 обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к должностному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник ЦМСЧ № 38 в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение начальника медсанчасти оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) должностного лица информация об этом представляется начальнику медсанчасти для решения вопроса о применении к должностному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.